

Preferred Staffing



PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES Y ENFERMEDADES

ESTABLECIENDO UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO

Indice

Sección	Tema	Página
-	Carta de presentación	3
1	Responsabilidad de mantener un lugar de trabajo seguro	4
2	Comunicar las expectativas de seguridad	5
3	Evaluación y corrección de peligros	6
4	Entrenamiento	7
5	Cumplimiento de las disposiciones del programa de seguridad	8
6	Investigaciones de accidentes	9
7	Mantenimiento de registros	10
8	Código de Prácticas Seguras	11
	Plan de prevención de enfermedades causadas por el calor	12

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES Y ENFERMEDADES
ESTABLECIENDO UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO

ESTABLECIENDO UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO En Preferred Staffing creemos en el mantenimiento de un lugar de trabajo seguro. Nuestra experiencia con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo ha sido positiva y contribuye a nuestra productividad y cultura. Estamos comprometidos a llevar a cabo y apoyar el desempeño de seguridad.

Este programa ha sido adoptado para establecer y mantener un lugar de trabajo más seguro. Se espera que todos lo lean, lo entiendan y sigan prácticas de trabajo seguras durante el desempeño de las tareas diarias. Una copia de este PPLE estará disponible para todos los empleados a través del Departamento de Recursos Humanos. Se puede obtener más información del administrador del PPLE del Departamento de Recursos Humanos.

Son mis deseos que todos participen y nos ayuden a mantener un lugar de trabajo más seguro. Los clientes / supervisores y los empleados experimentados deben trabajar en estrecha colaboración para ayudar a nuestros nuevos empleados a reconocer y responder adecuadamente a los peligros relacionados con el trabajo. Todos asistirán a sesiones de capacitación en seguridad y usarán sus conocimientos y experiencia para protegerse mutuamente y, en última instancia, la felicidad de nuestras familias.

Este programa es la base de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y refleja mi compromiso de proporcionar liderazgo y mejora continua. Por estas razones, mantener un lugar de trabajo seguro comienza con una evaluación diaria y reuniones de la tripulación para centrarse en las prácticas de trabajoseguras. Aprenda cómo funciona el sistema para identificar y prevenir peligros y comunica nuestras expectativas de seguridad.

Si tiene alguna pregunta sobre el Programa, pregúntele a su Gerente de Preferred Staffing.



Marty Luttrell, Copropietario

3/27/2025

Fecha

Sección 1: Responsabilidad de mantener un lugar de trabajo seguro

La administradora del programa, **Alma Castro**, tiene la autoridad y la responsabilidad para implementar el programa. Nuestro Administrador del Programa ayudará con la capacitación en seguridad, la investigación de accidentes, el mantenimiento de registros de seguridad y la notificación de una lesión grave a las autoridades correspondientes lo antes posible, pero dentro de las ocho horas.

Los gerentes son responsables de desarrollar políticas y prácticas de la compañía para mejorar la seguridad; y la realización de inspecciones periódicas de seguridad para mantener un programa eficaz. Los gerentes de personal y los supervisores de clientes mantendrán un lugar de trabajo seguro y productivo y garantizarán lo siguiente:

- Los empleados están capacitados para reconocer el peligro.
- Los empleados usan y mantienen el equipo de protección en condiciones seguras.
- Los nuevos empleados son monitoreados durante los primeros 14 días de trabajo.
- Se realiza un proceso de peligro de tarea para cada tarea.
- Se siguen las prácticas de trabajo seguras.
- Se comunican las expectativas de seguridad.
- El equipo y las herramientas se inspeccionan antes de su uso.
- Se investigan accidentes, lesiones y casi-accidentes.
- Los números de teléfono de los servicios de emergencia de la zona están fácilmente disponibles para los usuarios.
- Se reconoce y registra un rendimiento de seguridad excepcional.
- Las respuestas médicas de emergencia se aceleran.

Los empleados deben cumplir con los siguientes requisitos y evitar tomar atajos:

- Disposiciones y prácticas de seguridad en el programa y en una empresa de Prácticas de Trabajo Seguras.
- Reportar inmediatamente condiciones inseguras, acciones, casi-accidentes y /o daños a la propiedad a un Supervisor.
- Use equipo de protección personal (EPP) y otros dispositivos de seguridad de acuerdo con las instrucciones del fabricante cuando lo indique un supervisor o lo exijan las Prácticas de trabajo seguras.
- Alerta a un supervisor / líder si necesita capacitación sobre cómo usar adecuadamente dispositivos de protección, herramientas especializadas o equipos móviles.

Sección 2: Comunicar las expectativas de seguridad

La comunicación bidireccional abierta entre el liderazgo y los trabajadores sobre cuestiones o preocupaciones de seguridad y salud es importante para establecer un lugar de trabajo seguro y productivo. Se proporciona capacitación a la Supervisión y a los empleados para comunicar nuestras expectativas de seguridad. De esta manera, los empleados pueden reconocer y transmitir condiciones inseguras a un supervisor sin temor a represalias.

La orientación de los nuevos empleados incluirá una discusión de las políticas y procedimientos de seguridad y salud. Además, esta descripción del Programa PLE se distribuirá a los empleados anualmente junto con el Manual del Empleado de la Compañía.

Además, todos los gerentes son responsables de comunicarse con sus subordinados sobre seguridad y salud ocupacional de una forma fácilmente comprensible para todos los empleados. También alentamos a todos los empleados a informar a sus gerentes sobre los peligros en el lugar de trabajo sin temor a represalias. Los empleados que crean que existe un peligro en el lugar de trabajo deben informar de inmediato al Administrador de PPLE de dicho peligro. Los empleados pueden reportar el peligro sin temor a represalias o represalias. Los informes anónimos también serán aceptados por el administrador de anuncios del PPLE.

Las comunicaciones de seguridad son una ocurrencia diaria, y pueden incluir:

- Reuniones diarias de seguridad a favor de las tareas.
- Proporcionar a los nuevos empleados una orientación de seguridad antes de comenzar a trabajar.
- Fomentar preguntas o comentarios de seguridad durante la capacitación, reuniones generales, reuniones informales (“tailgate”) y chequeos de seguridad periódicos.
- Contar con que los supervisores proporcionen respuestas bien informadas.
- Publicar y distribuir información de seguridad por escrito, alertas de seguridad, artículos sobre accidentes recientes de la industria y prácticas de trabajo seguro nuevas / revisadas.
- Desarrollar prácticas de trabajo seguras con el aporte de los empleados.
- Reconozca un rendimiento de seguridad excepcional.
- Un sistema para que los empleados informen anónimamente a la gerencia sobre los peligros en el lugar de trabajo

Sección 3: Evaluación y Corrección de Peligros

Descubrir y corregir los peligros son acciones de seguridad fundamentales. El Supervisor o una persona calificada, al comienzo de cada jornada laboral, o antes de comenzar a trabajar en una nueva ubicación o una tarea nueva, realizará un Procedimiento de Riesgo de la Tarea.

El proceso debe tomar aproximadamente 20 minutos y requiere que el Supervisor o la persona calificada tome las siguientes acciones:

- Evalúe el área inmediata del trabajo donde se realizará la tarea para identificar los peligros existentes y las acciones de protección necesarias.
- Identifique los pasos necesarios para realizar la tarea, los peligros potenciales asociados con cada paso y las prácticas de trabajo seguras.
- Realice una reunión de seguridad previa a la tarea con la tripulación para discutir los peligros identificados, cualquier acción de protección inmediata y prácticas seguras de trabajo. Corrija los peligros identificados antes de comenzar una tarea.
- Anime a los miembros de la tripulación a participar y siempre concéntrese en la seguridad.

Si una acción correctiva excede una compostura simple e inmediata, desarrolle medidas de protección provisionales. Informará y capacitará a la tripulación sobre cualquier medida de protección provisional. La supervisión llevará a cabo inspecciones de seguridad periódicas y sin previo aviso para garantizar que todos los peligros hayan sido identificados y corregidos, que los empleados estén capacitados y que estén usando el **EPP** si es necesario y que evalúen la eficacia general de la seguridad. Estas inspecciones se documentarán e incluirán la fecha, la hora, el lugar y la persona que realiza la inspección.

Respondiendo a un peligro inminente

Alerte inmediatamente a su supervisor de un **PELIGRO INMINENTE**. **NO ENTRE** a un área o una zona donde esté presente un PELIGRO INMINENTE sin la capacitación y las medidas de protección adecuadas.

Los empleados que estén debidamente capacitados y provistos de las salvaguardas necesarias deben entrar al área.

Los supervisores son responsables de hacerse cargo de que todos los empleados expuestos sean alejados del área donde existe un **PELIGRO INMINENTE** si dicho peligro no puede ser eliminado

inmediatamente de manera segura. Cuando sea posible, el área que rodea el peligro se asegurará para reducir la exposición a otros.

Sección 4: Entrenamiento

La capacitación en seguridad es una oportunidad de aprendizaje y refuerza la importancia de seguir las Prácticas de Trabajo Seguro y el uso seguro del **Equipo de Protección Personal (EPP)**. A los empleados no se les permite comenzar ninguna nueva asignación sin haber recibido primero toda la capacitación.

Nueva Orientación Sobre la Seguridad

La orientación de seguridad es obligatoria antes de permitir que los nuevos empleados comiencen a trabajar. Los nuevos empleados deben entender lo siguiente:

- Importancia de seguir todas las disposiciones proporcionadas por el empleador y las Prácticas Seguras de Trabajo de la empresa.
- Las normas de seguridad se aplican estrictamente tanto como las consecuencias de no cumplirlas.
- Reconocimiento de los signos / síntomas de advertencia de la enfermedad por calor, medios específicos para acceder a la sombra, importancia de tomar descansos, ubicación del agua potable y procedimientos en caso de emergencia. Durante las olas de calor, los nuevos empleados trabajarán los primeros 14 días en un "sistema de camaradas" con un empleado con experiencia a fin de adaptarse de manera segura a las condiciones de trabajo.
- Conocimiento general de HAZCOM y la ubicación de las hojas de datos de seguridad (SDS) (anteriormente MSDS).
- Importancia de reportar condiciones y acciones inseguras a un Supervisor y cómo reportar anonimamente.

El personal de Preferred Staffing y los Supervisores de Clientes asistirán en la capacitación periódica para mejorar sus habilidades en reconocimientos de peligros e investigación de accidentes.

COMUNICACIÓN DE PELIGROS (HAZCOM)

HAZCOM crea una conciencia sobre los peligros potenciales al entrar en contacto con materiales peligrosos. **Las hojas de datos de seguridad (SDS)** proporcionan información importante sobre las propiedades químicas, los peligros y las medidas de protección. **Las SDS** se utilizan para identificar las prácticas adecuadas de uso, los **EPI** requeridos, los métodos para la eliminación segura y las acciones médicas de emergencia. **Las SDS** están disponibles para su revisión en la estación "**Derecho a Saber**" en los locales de nuestros clientes. Revise el diagrama **de los Sistemas de Armonización Mundial (SGA)** para identificar las diferentes clases de materiales peligrosos.

Sección 5: Cumplimiento de las disposiciones del programa de seguridad

Un rendimiento excepcional de seguridad será reconocido por la Supervisión del Cliente y los miembros de Preferred Staffing. Por otro lado, el incumplimiento de todas las prácticas y disposiciones seguras de trabajo de la empresa será registrado y dará lugar a una acción disciplinaria progresiva. Se espera que los supervisores hagan cumplir las Prácticas de Trabajo Seguro de manera justa y uniforme. Todas las acciones disciplinarias representan las consecuencias por no cumplir con las Prácticas de Trabajo Seguro, o por no corregir condiciones o acciones inseguras de manera oportuna.

- A. Nivel 1 es un evento de naturaleza general (es decir, la lesión probable no sería grave, registrable o reportable). La infracción puede ser observada, no observada o representar una falla en las Prácticas Seguras de Trabajo. En el Nivel 1, el Supervisor dará una advertencia verbal y escrita al empleado. Las acciones correctivas deben ser identificadas y el empleado debe reconocer las deficiencias por escrito. Las consecuencias pueden incluir el reentrenamiento y/o la reasignación temporal.
- B. Nivel 2 es un evento de naturaleza grave (es decir, una lesión probable sería grave, registrable, reportable y / o que requiere hospitalización). La infracción puede ser observada, no observada o representar un incumplimiento de las Prácticas Seguras de Trabajo. Las acciones de Nivel 2 requieren una investigación formal. Las acciones de nivel 2 representan una falla en el sistema de seguridad y requieren una advertencia por escrito con una posible suspensión. Las acciones de nivel 2 requieren una revisión posterior a las acciones finales.
- C. Nivel 3 Este evento implica la exposición a un PELIGRO INMINENTE (se espera razonablemente que cause la muerte / daño físico grave inmediato). Si la investigación formal confirma una infracción, la acción disciplinaria puede incluir la terminación de empleo.

Sección 6: Investigación de Accidentes

Los supervisores de los clientes y el personal de Preferred Staffing son responsables de investigar accidentes y preparar un informe preliminar de accidentes. El informe de investigación de accidentes identificará la(s) causa(s) raíz(es) del accidente y recomendará acciones preventivas y/o correctivas a implementar. El Administrador del Programa puede proporcionar apoyo administrativo. Se espera que los testigos proporcionen declaraciones por escrito. La investigación de los casi-accidentes se realizará caso por caso.

Los procedimientos para investigar accidentes en el lugar de trabajo y exposiciones a sustancias peligrosas incluyen:

1. Visitar la escena del accidente lo antes posible;
2. Entrevistar a empleados lesionados y a testigos;
3. Examinar el lugar de trabajo en busca de factores asociados con el accidente/exposición;
4. Determinar la causa del accidente/exposición;
5. Tomar medidas correctivas para evitar que el accidente / exposición vuelva a ocurrir;
6. Registro de los hallazgos y las acciones correctivas tomadas.

Primeros auxilios y respuesta médica de emergencia

- Asegure el área inmediatamente alrededor de la persona lesionada.
- Proteja a los servicios de emergencia.
- Los supervisores se asegurarán de que se sigan los Protocolos de Respuesta a Emergencias y que la persona lesionada reciba atención médica inmediata.
- Asegúrese de que las personas calificadas estén disponibles para administrar RCP / Primeros Auxilios.
- Entreviste a los testigos lo antes posible. Cuando sea apropiado, obtenga el nombre, el número de teléfono y las declaraciones verbales de los testigos.
- Tome fotografías y mediciones físicas, si es seguro hacerlo.
- Concéntrese en identificar la(s) causa(s) raíz(es) del accidente.
- Después de obtener todos los hechos que rodean el evento, prepare un informe preliminar de investigación de accidentes por escrito.
- Se recomiendan acciones preventivas y/o correctivas a tomar.

Sección 7: Mantenimiento de registros

La siguiente información se conserva y se utiliza para mejorar el rendimiento de nuestro Programa:

- Inspecciones de seguridad y salud
- Investigaciones de accidentes
- Orientaciones para Nuevos Empleados
- Certificados y licencias
- Reconocimiento positivo
- Advertencias de seguridad
- Acciones Reguladoras

Los registros de capacitación en seguridad deben mostrar:

- Nombre del aprendiz
- Fecha(s) de entrenamiento
- Tipo de entrenamiento
- Proveedor(es) de capacitación

Sección 8: Código de Prácticas Seguras

1. ¡Piense antes de actuar! Protéjase a si mismo y a los demás.
2. Inspeccione rutinariamente equipos, herramientas y estaciones de trabajo. Si no es seguro, notifique a un supervisor.
3. Reporte condiciones/acciones inseguras a su Supervisor.
4. La posesión/distribución de alcohol/drogas no autorizadas está prohibida.
5. Cuando sea necesario, use **equipo de protección personal (EPP)**.
6. No bloquee el equipo de rescate de emergencia, las salidas o el acceso.
7. No opere maquinaria/equipo móvil sin capacitación y/oautorización.
8. Los pasajeros no están permitidos en equipos de construcción móviles.
9. Payasadas, peleas y otras acciones inapropiadas están prohibidas.
10. Notifique a un supervisor si no ha recibido entrenamiento.
11. **NO TOME ATAJOS**. ¡Prevenga una lesión!
12. Asegúrese de que los dispositivos de seguridad estén en su lugar y funcionando.
13. No arroje ni deje caer material desde lugares elevados hasta que se tomen las precauciones adecuadas para proteger a otros de la caída de objetos.
14. Todos los empleados asistirán en la Orientación para Nuevos Empleados y a la Capacitación en Seguridad para comenzar a trabajar.
15. Reporte todas las lesiones relacionadas con el trabajo o las señales/síntomas de enfermedad a un supervisor.

Preferred Staffing



PLAN DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDAD A CAUSA DEL CALOR

Plan de Prevención de Enfermedad A Causa del Calor

Propósito: Proporcionar un ambiente de trabajo seguro y proteger a los empleados que están expuestos a temperaturas extremas, calor radiante, humedad o movimiento limitado de aire mientras trabajan al aire libre.

Plan: Los empleados que trabajan al aire libre estarán capacitados para reconocer y prevenir las enfermedades causadas por el calor y las acciones a tomar si los síntomas están presentes. Los supervisores verificarán los pronósticos meteorológicos con varios días de anticipación y evaluarán las condiciones de trabajo para determinar si los empleados estarán en riesgo de enfermedades relacionadas con el calor. Se tomarán precauciones adicionales durante las olas de calor. La evaluación de las condiciones de calor implica una combinación de factores de riesgo como temperaturas extremas, calor radiante, humedad, movimiento limitado de aire, ropa protectora, gravedad de la carga de trabajo y duración.

Capacitación: La capacitación para la prevención de enfermedades causadas por el calor es obligatoria para todos los empleados antes de trabajar al aire libre. La capacitación reforzará nuestras prácticas de seguridad en el trabajo actuales (es decir, provisión de agua potable, la preparación de **RCP / Primeros Auxilios** y la respuesta a emergencias), y el reconocimiento de las señales y síntomas de la salud. La capacitación en la **Prevención de Enfermedades Causadas por el Calor** abordará lo siguiente:

- Reconocimiento de factores de riesgo ambientales y personales. Mejores medios o métodos para controlar los factores de riesgo
- Importancia de beber agua con frecuencia para prevenir las enfermedades del calor.
- Mantener los suministros de agua en condiciones sanitarias.
- Importancia de aclimatar a los empleados nuevos y/o que regresan.
- Señales/síntomas de alerta a principios de la enfermedad por calor.
- Importancia de informar inmediatamente las señales/síntomas a un Supervisor.
- Papel a desempeñar y responsabilidades para iniciar una respuesta de emergencia médica.
- Importancia de la preparación para RCP/Primeros Auxilios en cada lugar de trabajo.
- Medios/métodos utilizados para comunicarse con 911 y proporcionará instrucciones para que el personal de emergencia llegue al sitio.

Los supervisores de los clientes o el personal de emergencia recibirán capacitación adicional para:

1. Establecer y mantener la capacidad de RCP/Primeros Auxilios.

2. Contestar las preguntas de los empleados sobre la prevención de enfermedades causadas por el calor.
3. Evaluar las actividades de trabajo y, cuando sea posible, programar tareas y actividades para reducir la exposición a los factores de riesgo relacionados con el calor.
4. Asegurarse de que el empleado pueda reconocer las señales / síntomas de advertencia de la enfermedad por calor.
5. Esté atento a aquellos que exhiben señales / síntomas tempranos de advertencia.
6. Iniciar una reacción a la emergencia.

Procedimientos para el Suministro de Agua

Se proporcionarán suministros adecuados de agua potable fresca, pura y adecuadamente fría a nuestros empleados de forma gratuita en todo momento. Los envases de agua potable de la empresa y/o el agua embotellada al por menor (sellada de un solo uso) se mantendrán en un lugar sanitario. Se proporcionan vasos desechables para beber de una sola porción para su uso con los envases de agua potable de la compañía. Los envases de agua potable deben llenarse directamente de fuentes de agua potable al comienzo de cada día. Los suministros de agua deben mantenerse en niveles seguros durante todo el día, manteniendo un mínimo de al menos 1 litro de agua por persona disponible en todo momento. Los suministros de agua se repondrán y reabastecerán según sea necesario para cumplir con estas disposiciones y fomentar el uso frecuente. A medida que avanza el trabajo, mantenga el acceso a los suministros de agua conveniente y mantenga a los empleados al tanto de estas nuevas ubicaciones.

Procedimientos para la Provisión de Sombra

Es importante evitar que el cuerpo se sobrecaliente. Descansar a la sombra permite que el cuerpo se enfríe. La sombra debe estar presente cuando la temperatura exceda los 95 grados Fahrenheit. La disponibilidad de sombra con agua potable fresca y adecuada para beber debe identificarse y compartirse con la tripulación al comienzo del turno en una reunión informal de seguridad de la tripulación (“Tailgate”). Anime a todos los miembros de la tripulación a tomar descansos a la sombra. Los empleados que están tomando un período de descanso de enfriamiento deben ser monitoreados por un supervisor. Para ser eficaz, la sombra debe estar abierta al movimiento del aire, o tener ventilación mecánica, o nebulización de agua. La cantidad de sombra debe ser capaz de cubrir a cada empleado. La sombra puede ser cualquier medio natural o artificial que sea seguro. El interior de un vehículo no se puede utilizar para proporcionar sombra a menos que el aire acondicionado del vehículo esté funcionando. No descansa debajo del equipo móvil o de cualquier área que requiera agacharse. El tamaño de la tripulación y las condiciones del sitio pueden requerir estructuras de sombra adicionales. El Supervisor tomará esta determinación considerando todos los factores de seguridad, incluido el uso de medidas de protección alternativas aprobadas.

Procedimientos En Calor Alto

Los requisitos efectivos con respecto a la observación / monitoreo de los empleados para detectar lo alerta y las señales y síntomas de la enfermedad causada por el calor incluyen la designación de un empleado quien es autorizado para comunicarse con los servicios de emergencia cuando sea necesario. Reuniones antes del turno son requeridas para revisar los procedimientos en Calor Alto, para hacer recordar a los empleados que beban agua y para

recordarles que tomen descansos de enfriamiento cuando sea necesario (**los procedimientos en calor alto entran en vigencia a los 95 grados Fahrenheit**).

Métodos de Aclimatación y Procedimientos

Se requiere que los nuevos empleados tengan capacitación **en prevención de enfermedades** causadas por el calor antes de comenzar a trabajar.

Otros que regresan al trabajo después de largos períodos de tiempo libre deben recibir capacitación de actualización **en prevención de enfermedades causadas por el calor** antes de comenzar a trabajar. Los nuevos empleados y otras personas que regresen al trabajo serán monitoreados durante los primeros 14 días hábiles. Los factores de riesgo ambientales y personales deben tenerse en cuenta al asignar tareas a los individuos. Tomará tiempo para que sus cuerpos se adapten a las nuevas tensiones físicas y la sobrecarga de calor debido a las altas temperaturas, el trabajo bajo la luz solar directa, las condiciones físicas, y las actividades de trabajo extenuantes. Durante las olas de calor, los supervisores deben estar atentos y monitorearlos durante 14 días hábiles hasta que se hayan adaptado completamente al ritmo y las condiciones de trabajo. El "sistema de camaradas" se puede utilizar en estos casos.

Procedimientos para el Uso de los Servicios de Emergencia

Por cada 20 empleados, un Supervisor/Persona calificada debe estar **Certificada en RCP/Primeros Auxilios**. Al menos una de esas personas calificadas estará disponible para la tripulación en cada sitio de trabajo para prestar primeros auxilios. Esta persona ayudará a determinar la respuesta adecuada para alguien que experimenta síntomas de enfermedad a causa del calor. Las respuestas apropiadas pueden incluir beber más agua y tomar un descanso más largo o llamar para asistencia de emergencia médica. Si, por alguna razón, una persona calificada no está disponible y un empleado muestra síntomas de una posible enfermedad por calor, llame a los servicios médicos de emergencia.

Si se pronostica que la temperatura alcanzará los 95 grados Fahrenheit o más, entonces una persona calificada le recordará a la tripulación los protocolos de respuesta de emergencia en la reunión informal diaria de seguridad antes de comenzar el trabajo ("tailgate"). Cualquier cambio en el uso de los Servicios de Emergencia en el trabajo se discutirá en la reunión diaria de seguridad previa a la tarea. El Supervisor se asegurará de que todas las partes estén debidamente equipadas para llevar a cabo estas responsabilidades.